

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Ненецкого автономного округа «Центр развития ребёнка - детский сад «Аннушка»
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1. Организационные и технические мероприятия			
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в учреждении; - приказа об установлении противопожарного режима в учреждении; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	До 22 августа (накануне нового учебного года)	Заведующий, начальник ХО
2.	- Проверка состояния пожарной безопасности в учреждении к началу учебного года на соответствие требованиям ФЗ о ПБ, правил противопожарного режима в РФ и Инструкций по мерам пожарной безопасности в учреждении (создание Акта проверки противопожарного состояния учреждения) - Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Ежегодно: июль, август	Заведующий, начальник ХО
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Начальник ХО
4.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий Начальник ХО
5.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ
6.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий ДОУ Начальник ХО
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Начальник ХО
8.	Проведение тренировки по эвакуации при пожаре (с комплексной проверкой пожарно-охранной системы) Оформление акта по результатам тренировки	Ежеквартально	Заведующий, Начальник ХО
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Начальник ХО Зам.зав.ВиМР
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: · устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; · соблюдение противопожарного режима; · соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; · содержание территории; · содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;	В течение года	Начальник ХО

	<ul style="list-style-type: none"> • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. 		
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	Постоянно	Начальник ХО
12.	Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК с составлением соответствующих актов	Два раза в год (весной и осенью)	Начальник ХО
13.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Начальник ХО
14.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Начальник ХО
15.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДООУ)	Постоянно	Начальник ХО
16.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору
17.	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения	Ежемесячно (обслуживающая организация)	Заведующий Начальник ХО
18.	Разработка (внесение изменений и дополнений) в декларацию пожарной безопасности учреждения	При наличии изменений	Заведующий, Начальник ХО
19.	Проверка состояние (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнения ремонта, если неисправность не обнаружена	Один раз в год	Заведующий Начальник ХО
20.	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий конструкций и материалов	Один раз в год	Начальник ХО
2. Работа с сотрудниками учреждения			
1.	Рассмотрение на педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДООУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Заведующий, Начальник ХО
2.	Утверждение на общем собрании учреждения плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий ДООУ
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников учреждения	В течение года	Начальник ХО
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей..	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Начальник ХО
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние мероприятия, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Начальник ХО Зам.зав. ВиМР
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно графика тренировок	Начальник ХО
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности	По плану ДООУ	Зам.зав.В и МР Начальник ХО
3. Работа с воспитанниками и их родителями			

1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	Зам.зав. В и МР Социальный педагог
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельному плану	воспитатели
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Зам.зав. В и МР
5.	Участие в окружных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Зам.зав. ВиМР
6.	Экскурсия с воспитанниками в пожарную часть	В сроки, согл. с терр. органом МЧС РФ	Зам.зав. В и МР
7.	Организация просмотра воспитанниками мультфильмов по пожарной безопасности	В соответствии с планом	Зам.зав. В и МР